



# NACHRICHTEN

Prottes



das Tor



zum Öl



und Wein



Sehr geehrte Protteserinnen!  
Sehr geehrte Protteser!

Ausgabe 3b/2012 – Berger

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Prottes beabsichtigt die Aufnahme eines(r)  
**vollbeschäftigten Kanzleibediensteten im Verwaltungs- und  
Rechnungsdienst**

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-  
Vertragsbedienstetengesetzes, LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.

## ANSTELLUNGSERFORDERNISSE

1. Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
2. Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
3. Abgeleiteter Präsenz(Zivil)dienst bei männlichen Bewerbern
4. Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 2 Jahren
5. Ablegung der erforderlichen spezifischen Gemeindefachkurse und Seminare
6. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
7. Grundkenntnisse in Buchhaltung
8. Fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office)
9. Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Selbständigkeit, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung.
10. Führerschein B

*Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss  
eines Lebenslaufes mit Foto und den entsprechenden  
Zeugnissen und Befähigungsnachweisen bis*



**15. Oktober 2012**

*an die Marktgemeinde Prottes, 2242 Prottes, Hauptplatz 1 zu richten.*

Die Bürgermeisterin:

Christa Eichinger